

# Privacyverklaring voor sollicitanten van Hoorne Vastgoed B.V.

## 1. INLEIDING

Hoorne Vastgoed B.V. (hierna: "Hoorne Vastgoed") verwerkt als verwerkingsverantwoordelijke persoonsgegevens van haar sollicitanten. Hoorne Vastgoed draagt er zorg voor dat de persoonsgegevens van haar sollicitanten in overeenstemming met de wet- en regelgeving (waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)) worden verwerkt.

Hoorne Vastgoed vindt het belangrijk de sollicitant informatie te geven over:

- de verwerking van persoonsgegevens van de sollicitant en de wijze waarop;
- de bewaartermijn van de gegevens van de sollicitanten;
- de beveiliging van deze gegevens en;
- de verstrekking van gegevens aan derden binnen of buiten Europa

Daarnaast wil Hoorne Vastgoed de sollicitant via deze privacyverklaring informeren over de rechten van de sollicitant. Tot slot wil Hoorne Vastgoed de sollicitant informeren over de contactpersoon voor vragen, verzoeken of klachten. Hoorne Vastgoed vraagt de sollicitant deze informatie goed door te lezen.

## 2. ACHTERGROND

Een **persoonsgegeven** is elke informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon. De informatie heeft direct betrekking op de sollicitant of is te herleiden naar de sollicitant, zoals bijvoorbeeld naam, geboortedatum, adres, (zakelijk) e-mailadres of (zakelijk) telefoonnummer.

Het **verwerken van persoonsgegevens** betreft alle handelingen die Hoorne Vastgoed kan uitvoeren met de persoonsgegevens van de sollicitant, van verzamelen tot en met vernietigen.

Handelingen die hier in ieder geval onder vallen, zijn: het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, doorzenden, verspreiden, beschikbaar stellen, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, afschermen, uitwissen en vernietigen van gegevens.

### Contactgegevens verwerkingsverantwoordelijke

Naam: Hoorne Vastgoed B.V.

Adres: Loet 2 (1911 BR) Uitgeest

Algemeen telefoonnummer: 0251 66 22 80

Algemeen emailadres: [info@hoornevastgoed.nl](mailto:info@hoornevastgoed.nl)

Website: [www.hoornevastgoed.nl](http://www.hoornevastgoed.nl)

### Gronden waarop Hoorne Vastgoed volgens de wet gegevens van de sollicitant mag verwerken

Hoorne Vastgoed verwerkt de gegevens van de sollicitant om een of meerdere van de volgende redenen. Deze zijn in de wet genoemd:

- de gegevens zijn nodig om te kunnen beslissen of Hoorne Vastgoed een arbeidsovereenkomst wil aangaan met de sollicitant;
- de gegevens zijn nodig voor het sluiten van de arbeidsovereenkomst;
- de gegevens zijn nodig voor Hoorne Vastgoed om te voldoen aan een wettelijke plicht (denk bijvoorbeeld aan het voldoen aan een gerechtelijk bevel of een vordering van een opsporingsinstantie); de gegevens zijn nodig omdat Hoorne Vastgoed daar als organisatie een gerechtvaardigd belang bij heeft (Hoorne Vastgoed heeft een gerechtvaardigd belang om de persoonsgegevens van een sollicitant voor de hieronder genoemde doelen te verwerken. Zij heeft namelijk het gerechtvaardigd belang personeel te werven dat zo goed als mogelijk aansluit bij de functie).
- een situatie van levensbelang (bijvoorbeeld in een noodsituatie, zoals bij een ongeval of bij een aandoening waarbij er voor de sollicitant acute zorg nodig is). In dat geval is het voor Hoorne Vastgoed nodig om over de persoonsgegevens van de sollicitant te kunnen beschikken om bijvoorbeeld

medicijnen toe te dienen (in geval van een ernstige allergie, epilepsie of suikerziekte), hulp te kunnen regelen of anderen te kunnen informeren (zoals familieleden van de sollicitant);

- Hoorne Vastgoed heeft duidelijke en ondubbelzinnige toestemming van de sollicitant voor bepaalde handelingen. Bijvoorbeeld in het geval dat een sollicitant toestemming heeft gegeven zijn sollicitatiebrief en curriculum vitae voor één jaar op te slaan in de database van Hoorne Vastgoed. De sollicitant heeft het recht deze toestemming op ieder moment in te trekken. Deze intrekking staat niet in de weg aan de rechtmatigheid van de verwerking op basis van de toestemming vóór de intrekking.

### **Verplichting om gegevens te verstrekken**

De sollicitant is verplicht Hoorne Vastgoed de gevraagde gegevens te verstrekken als het voor Hoorne Vastgoed nodig is die gegevens te verwerken om bijvoorbeeld een sollicitatieprocedure te kunnen uitvoeren. Indien de sollicitant weigert de gegevens te verstrekken, dan kan dat betekenen dat de sollicitant niet kan deelnemen aan de sollicitatieprocedure voor een functie bij Hoorne Vastgoed.

## **3. GEGEVENS VAN DE SOLLICITANT**

### **3.1 De gegevens die Hoorne Vastgoed van de sollicitant verwerkt**

- naam, voornamen, voorletters, eventuele titel, geslacht, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en andere gegevens die Hoorne Vastgoed nodig heeft om met de sollicitant te kunnen communiceren, zoals het e-mailadres;
- bankrekeningnummer (voor de vergoeding van reiskosten die de sollicitant maakt in verband met het sollicitatietraject);
- gegevens betreffende de aard en inhoud van de huidige baan van sollicitant, en gegevens over de beëindiging van die huidige baan;
- gegevens over de aard en inhoud van de vorige banen die de sollicitant heeft gehad en over de beëindiging van die banen;
- gegevens over door de sollicitant gevolgde en nog te volgen opleidingen, cursussen en stages;
- andere gegevens met het oog op het vervullen van de functie, die door de sollicitant zijn verstrekt door het toezenden van een sollicitatiebrief, eventueel foto en curriculum vitae of door de sollicitant zijn verteld tijdens een van de sollicitatiegesprekken;
- (in sommige gevallen) gegevens die Hoorne Vastgoed verkregen heeft uit andere bronnen. Denk bijvoorbeeld aan gegevens die verkregen worden via social media;
- andere gegevens die nodig zijn voor de uitvoering of toepassing van een wet.

De verwerking van bovenstaande gegevens gebeurt alleen voor één of meer van onderstaande **doelen**:

- de beoordeling van de geschiktheid van de sollicitant voor een functie die beschikbaar is of kan komen;
- om contact met de sollicitant op te nemen voor een nadere kennismaking;
- om - met een zakelijk doel - het profiel van de sollicitant op sociale netwerken te screenen en/of contact op te nemen met referenten die de sollicitant actief aan Hoorne Vastgoed heeft verstrekt. Hierbij zal Hoorne Vastgoed enkel die persoonsgegevens verzamelen en verwerken die noodzakelijk en relevant zijn voor de uitvoering van de baan waarvoor de sollicitant heeft gesolliciteerd.
- de afhandeling van de door de sollicitant in het kader van het sollicitatietraject gemaakte onkosten;
- de interne controle en de bedrijfsbeveiliging;
- de uitvoering of toepassing van een wet.

### **3.2 Het bewaren van persoonsgegevens van de sollicitant**

Bij het bewaren van persoonsgegevens is het uitgangspunt dat gegevens niet langer bewaard worden dan noodzakelijk is voor het doel waarvoor Hoorne Vastgoed ze verwerkt heeft dan wel om aan wet- en/of regelgeving te kunnen voldoen.

Hoorne Vastgoed bewaart de meeste persoonsgegevens van de sollicitant in principe tot vier weken na afronding van de sollicitatieprocedure, tenzij de sollicitant Hoorne Vastgoed toestemming heeft gegeven om zijn persoonsgegevens langer te bewaren in het kader van eventuele toekomstige vacatures. In dat geval zal

Hoorne Vastgoed de persoonsgegevens bewaren tot maximaal één jaar vanaf het moment dat de sollicitant zijn toestemming heeft gegeven. Wordt de sollicitant aangenomen voor een functie bij Hoorne Vastgoed, dan geldt vanaf het moment van indiensttreding de informatie over het verwerken van persoonsgegevens zoals is opgenomen in de privacyverklaring voor werknemers.

Gegevens kunnen langer bewaard worden wanneer Hoorne Vastgoed daar een gerechtvaardigd belang bij heeft (bijvoorbeeld wanneer er een juridische procedure loopt of is aangekondigd en Hoorne Vastgoed zich moeten kunnen verweren).

### **3.3 Het beveiligen van persoonsgegevens**

De beveiliging van de persoonsgegevens is bij Hoorne Vastgoed goed geregeld door fysieke, administratieve, organisatorische en technische maatregelen. Hoorne Vastgoed beschikt over een informatiebeveiligingsbeleid, dat periodiek wordt bijgesteld wanneer nodig. Hoorne Vastgoed kent daardoor een passend beschermingsniveau.

### **3.4 Doorgifte van persoonsgegevens**

Hoorne Vastgoed gebruikt persoonsgegevens in principe alleen voor zichzelf (de eigen bedrijfsvoering) in het kader van het sollicitatietraject. Hoorne Vastgoed gebruikt deze gegevens alleen voor de doelen waarvoor deze gegevens door Hoorne Vastgoed zijn verkregen. Het kan in sommige gevallen nodig zijn om de gegevens door te geven aan anderen, zoals aan een partij die namens ons gegevens verwerkt.

Met partijen die namens Hoorne Vastgoed persoonsgegevens verwerken (de 'verwerkers'), sluit Hoorne Vastgoed (voor zover dit nodig is) verwerkersovereenkomsten. Wanneer Hoorne Vastgoed gegevens aan verwerkers verstrekt, is onder meer goed vastgelegd dat deze gegevens ook goed beveiligd zijn en dat verwerkers tijdig melding bij Hoorne Vastgoed moeten doen bij een (vermoeden van een) data-lek.

De persoonsgegevens van de sollicitant worden niet verwerkt in landen buiten de Europese Unie.

## **4. DE RECHTEN VAN DE SOLLICITANT**

Op grond van de AVG heeft de sollicitant het recht om Hoorne Vastgoed ten aanzien van de persoonsgegevens te vragen om:

- inzage in de gegevens
- een kopie van de gegevens (met uitzondering van persoonlijke aantekeningen van werknemers binnen onze organisatie);
- informatie te ontvangen over de verwerking van de gegevens (hiertoe dient ook deze privacyverklaring);
- informatie te laten corrigeren die feitelijk niet klopt;
- onvolledige informatie compleet te maken wanneer dat nodig is voor het doel waarvoor de gegevens worden verwerkt;
- in bepaalde gevallen de gegevens te laten verwijderen (let wel: Hoorne Vastgoed hoeft hier geen gehoor aan te geven wanneer Hoorne Vastgoed bij het (langer) bewaren van de gegevens nog een gerechtvaardigd belang heeft, om te voldoen aan een wettelijke plicht of op basis van een andere in de wet genoemde reden);
- in bepaalde gevallen de gegevens die Hoorne Vastgoed van de sollicitant verwerkt te laten "beperken" (let wel: Hoorne Vastgoed streeft er naar zo min mogelijk data te verzamelen (dataminimalisatie));
- in bepaalde gevallen bezwaar te maken tegen het gebruik van de gegevens;
- als de sollicitant toestemming heeft gegeven voor het gebruik van de gegevens, die toestemming weer in te trekken. De intrekking geldt dan voor toekomstig gebruik van de gegevens;
- als de sollicitant de gegevens zelf heeft aangeleverd of wanneer gegevens door de sollicitant zijn aangemaakt en de sollicitant daarvoor toestemming heeft gegeven en als de gegevens digitaal worden verwerkt: om de gegevens in een gangbaar format mee te krijgen en, als dat technisch mogelijk is, deze gegevens op die manier aan een andere partij over te laten dragen;
- een klacht in te dienen bij de bevoegde organisatie die in Nederland toezicht houdt op de naleving van de privacywetgeving. In Nederland is dat de Autoriteit Persoonsgegevens (AP) in Den Haag. Hoorne Vastgoed stelt het in dit geval wel op prijs als de sollicitant eerst contact met Hoorne Vastgoed opneemt om na te gaan of de klacht kan worden opgelost.

Als de sollicitant een beroep wilt doen op zijn rechten, kan er contact worden opgenomen met de directie van Hoorne Vastgoed. Als Hoorne Vastgoed goede redenen heeft om het verzoek te weigeren, zal dit worden toegelicht.

Om misbruik te voorkomen kan Hoorne Vastgoed alvorens tot behandeling van een verzoek van sollicitant over te gaan de sollicitant verzoeken om zich te identificeren door een kopie van een geldig legitimatiebewijs aan Hoorne Vastgoed te sturen. In deze kopie pasfoto dient MRZ (machine readable zone, de strook met nummers onderaan het paspoort), paspoortnummer en Burgerservicenummer afgeschermd te worden. De sollicitant kan hier bijvoorbeeld de 'KopieID-app' van de overheid voor gebruiken. Dit ter bescherming van de privacy van de sollicitant.

Binnen een maand nadat Hoorne Vastgoed een verzoek ter uitoefening van één van voorgenoemde rechten heeft ontvangen, zal de sollicitant geïnformeerd worden. Daarbij zal worden aangegeven of en hoe aan het verzoek gevolg wordt gegeven en zo niet, waarom niet. Indien dit in verband met het verzoek noodzakelijk is, kan Hoorne Vastgoed de reactietermijn van een maand verlengen. Hoorne Vastgoed zal in dat geval binnen één maand kenbaar maken binnen welke termijn alsnog gereageerd wordt. Het uitoefenen van de recht(en) door de sollicitant is in beginsel kosteloos.

#### **Contactperso(n)en(en)**

Met vragen, verzoeken of klachten over de verwerking van de persoonsgegevens van de sollicitant kan contact opgenomen worden met de directie van Hoorne Vastgoed op telefoonnummer 0251-662280 of per email [info@hoornevastgoed.nl](mailto:info@hoornevastgoed.nl).

#### **Datum en aanpassing van de privacyverklaring**

Hoorne Vastgoed behoudt zich het recht voor deze privacyverklaring aan te passen. Als het om een belangrijke wijziging gaat zal Hoorne Vastgoed de sollicitant daarvan op de hoogte brengen. Deze privacyverklaring is van januari 2019.